**Оқу бөлімінің 2020 жылғы мемлекеттік көрсетілетін**

 **қызмет мәселелері бойынша қызмет есебі**

**1. Жалпы ереже**

**1) Көрсетілетін қызметті беруші туралы мәлімет.**

«Шарбақты ауданының оқу бөлімі» мемлекеттік мекемесі (одан ары- Бөлім) өзінің құзыреті аясында, білім беру саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

**2) Мемлекеттік қызметтер туралы ақпарат.**

Бөлім және білім беру ұйымдарымен мемлекеттік қызметтің 23 түрі көрсетіледі. Соның ішінде он екі мемлекеттік қызмет Бөліммен, сегіз қызмет – білім беру ұйымдары, бір қызмет -қосымша білім беру мекемесімен, біреуі –ауылдық округ әкімдіктерімен және бір мемлекеттік қызмет Бөліммен және білім беру мекемелерімен көрсетіледі.

**Оқу бөлімімен келесі қызмет түрлері көрсетіледі:**

1. Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру;

2. Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу;

3. Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру;

4. Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау;

5. Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешiлерге берiлген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау;

6. Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою;

7. Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау;

8. Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру;

9. Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау;

10. Он жасқа толған баланың пiкiрi ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру;

11. Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшылары лауазымдарына орналасу конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау;

12. Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру

**Білім беру мекемелерімен көрсетілетін қызмет түрлері:**

 1. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды және балаларды қабылдау;

 2. **Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына
денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды
үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау**;

 3. Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру;

 4. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау;

 5. Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну;

 6. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру.

7. Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою;

8. Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау.

**Қосымша білім беру мекемелерімен қөрсетілетін қызмет түрі:**

 1. Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау.

**Ауылдық округ әкімдіктерімен көрсетілетін қызмет түрі:**

 1. Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну.

**Оқу бөлімімен және білім беру мекемелерімен**

**келесі қызмет түрлері көрсетіледі:**

 1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау.

2020 жылы Бөліммен және білім беру ұйымдарымен 1308 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

соның ішінде:

- Мемлекеттік корпорация арқылы -28;

- қағаз түрінде-15;

- қағаз түрінде, бірақта веб-портал «электрондық үкімет» және (немесе) Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілуі мүмкін -517;

- «электронды үкімет» веб-порталы арқылы- 373;

- «Е-әкімдік» арқылы - 2;

- «Ситцен» АЖ-сі арқылы - 373.

**2. Көрсетілетін қызметті алушылармен жұмыс**

**1) Мемлекеттік көрсетілетін қызмет тәртібі туралы ақпаратқа қол жеткізу көзі және орындары туралы мәліметтер.**

Аудан тұрғындарын ақпараттандыру мақсатында көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат Оқу бөлімінің ресми сайтында, Бөлім және білім беру ұйымдары ғимаратының фойесінде келушілерге қолжетімді орындарда арнайы стендтерде орналастырылған.

**3. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет**

 **үдерісін жетілдіру бойынша қызмет**

**1) Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесін оңтайландыру және автоматтандыру нәтижелері.**

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесін оңтайландыру және автоматтандыру нәтижелері мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасына оң әсер етуде. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ресімі жеңілдетіледі, мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде мерзім және әкімшілік кедергілер қысқартылады.

**4. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет** **сапасын бақылау**

1. **Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік көрсетілетін қызмет** **мәселелері бойынша шағымдары туралы ақпарат .**

2020 жылғы 12 айда мемлекеттік органдарының атына мемлекеттік қызмет көрсетуге байланысты арыз-шағым түскен емес.

**5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет** **сапасының**

**одан әрі тиімділігі және көрсетілетін қызметті алушылардың қанағаттануын арттыру**

 2020 жылы Оқу бөлімі және білім беру ұйымдары жеке және заңды тұлғаларды қолжетімді және сапалы мемлекеттік қызметтермен, оның ішінде электронды форматта қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыратын болады.

**Білім беру бөлімінің басшысы Итемгенов М.А.**

орын. Данкина Н.К.

Тел. 21777