**Приложение 1**

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План мероприятий**

**по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители | Формазавершения | Срокисполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |
|  | 1. Проведение информационно-разъяснительной работы

по новому формату итоговой аттестации в 9 классах |
| 1 | Обеспечение организаций образования области нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах | Управление образования, ИЦРО, отделы образования, методкабинеты | Результаты выборочного опроса по школам, информация В УО | Январь |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы в СМИ, социальных сетях, на сайтах УО, ИЦРО, отделов образования о новом формате проведения итоговой аттестации в 9 классах | Управление образования, ИЦРО, отделы образования, методкабинеты | Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации образования,Результаты выборочного опроса по школам | Январь-май |
| 3 | Проведение вебинаров на темы:- «Новый формат итоговой аттестации 9 классов»;- «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-классов в организациях среднего образования» | ИЦРО | Информация | ЯнварьМарт |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов по вопросам проведения итоговой аттестации в 9 классах | Отделы образования и рай/гор методкабинетыАдминистрация школ | Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ | Январь-май |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятиях в 9 классах  | Администрация школ | Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ График консультаций по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах  | Январь |
|  | 1. **Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттесттации 9-х классов**
 |
| 6 | Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащимися 9 классов | ИЦРО | Количественные данные | Январь |
| 7 | Утверждение режима работы и списков разработчиков, экспертов экзаменационных материалов итоговой аттестации для учащихся 9 классов | Управление образования, ИЦРО | Приказ УО | Январь |
| 8 | Проведение обучающего семинара для разработчиков материалов экзаменационных работ и экспертов. | ИЦРО | Приказ ИЦРО | 22-24 января  |
| 9 | 1. Разработка
2. и экспертиза экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9х классов
 | ИЦРО | Экзаменационные материалы по предметам, экспертные заключения | с 27 января по 7 февраля с 10 по 14 февраля |
| 10 | Апробация экзаменационных заданий итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в школах области (по отдельному графику) | Управление образования, ИЦРО, отделы образования, рай/гор методкабинетыадминистрация школ | Анализ результатов апробации | Февраль - март |
| 11 | Проведение методических дней в городах и районах области по вопросам проведения итоговой аттестации в 9 классах | ИЦРО, городские/районные методкабинеты | Анализ результатов апробации | Февраль - март |
| 12 | Корректировка экзаменационных заданий по результатам экспертизы и апробации | ИЦРО | Экзаменационные материалы по предметам | с 26-30 марта |
| 13 | Предоставление экзаменационных заданий итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в УО | УОИЦРО | Экзаменационные материалы по предметам | 31 марта |
| 14 | Сбор и свод информации по контингенту обучающихся 9 классов по утвержденной форме | Управление образования,ИЦРО | Заявки по количеству экзаменационного материала | До 1 марта . |
| 15 | Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа | Управление образования | Приказ | До 1 марта |
| 16 | Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам | ИЦРО | Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ | До 1 апреля |
| 17 | Тиражирование заданий итоговой аттестации 9х классов по школам(с учетом 10% резервных материалов) | Управление образования, ЦИТ | Сборники заданий итоговой аттестации 9х классов | Апрель . |
| 18 | Упаковка заданий итоговой аттестации 9х классов по школам (с учетом 10% резервных материалов) | Управление образования, ЦИТ, ИЦРО | Запечатанные экзаменационные материалы | Май |
| 19 | Передача экзаменационных материалов в запечатанном виде в отделы образования  | Управление образования, отделы образования, ИЦРО | Запечатанные экзаменационныематериалы, акт приема передачи | Май |
| 20 | Передача экзаменационных материалов в запечатанном виде отделами образования в школы  | Отделы образования | Запечатанные экзаменационные материал, акт приема передачи | Май |
| 21 | Отправка в школы электронной формы ведомости экзаменационных и итоговых оценок (прил. 4 Инструкции) | Отделы образования | Ведомости экзаменационных и итоговых оценок | Май |
| 22 | Создание при школах экзаменнационной, аттестационной и апелляционной комиссии | Администрация школ | Приказ УО, отделов образования,директора школы | До 1 февраля  |
| 1. **Органиазция и проведение итоговой аттестации**
 |
| 23 | Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, канцелярские товары, медпункт и др.) | Администрация школ | Готовность аудитории для проведения экзаменов | До начала экзаменов |
| 24 | Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости) | Администрация школ | Готовность аудитории, наличие чтеца и писаря | До начала экзаменов |
| 25 | Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене | Администрация школ | Ведомость инструктажа | До начала экзаменов |
| 26 | Прием и хранение экзаменационных материалов | Председатель экзаменационной комиссии |  | До начала экзаменов |
| 27 | Проведение инструктажа с членами экзменационной комиссии  | Председатель экзаменационной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения экзаменов |
| 28 | Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов | Председатель экзаменационной комиссии |  | В дни проведения экзаменов |
| 29 | Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории | Председатель экзаменационной комиссии |  | В дни проведения экзаменов, за 40 минут до начала экзамена |
| 30 | Проведение экзамена  | Экзаменационные комиссии |  | В дни проведения экзаменов |
| 31 | Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии  | Председатель аттестационной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения экзаменов |
| 32 | Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов | Аттестационная комиссия | Экзменационные ведомости | В дни проведения экзаменов |
| 33 | Соблюдение правил проведения итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Аннулирование результатов в случае нарушения | В дни проведения экзаменов |
| 34 | Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии  | Председатель апелляционной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения апелляции |
| 35 | Прием заявлений и аппеляция по вопросам итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Протокол (в случае принятых заявлений) | Во время проведения апелляции |
| 36 | Информирование о результатах экзаменов | Экзаменационная комиссии | Результаты экзамена | После завершения работы аттестационной и апеляционной комиссии |
| 37 | Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам | Аттестационная,Экзаменационнаякомиссия | Итоговые оценки  | После завершения работы аттестационной и апеляционной комиссии |
| 38 | Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся | Управление образования,отделы образования | Приказы УО,информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации  | Май-июнь. |
| 39 | Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов  | Управление образования отделы образования, ИЦРО | Аналитическая справка | Июнь |