**"Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании"**

**Способы предоставления государственной услуги**

-веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

-канцелярию организации основного среднего и общего среднего образования;

**Срок оказания государственной услуги**

-с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию основного среднего и общего среднего образования или на портал – 15 рабочих дней

- максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут;
- максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.

**Форма оказания**

-Электронная

-Бумажная

**Результат оказания государственной услуги**

Дубликат документов об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги получают по адресу указанному в запросе

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
**График работы**

-канцелярии услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

-портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)

**Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги**

1) заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося (требуется для идентификации личности);
3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании

**Основания для отказа в оказании государственной услуги**

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или организации основного среднего и общего среднего образования отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам

Услуополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП