Ответственные лица за оказания Государственных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | Гос.услуга | тел. |
| 1 | Маринко Людмила Владимирова  | ЗДУР | Аттестация учителей,обучение на дому | 87059865203 |
| 2 | Глазинская Анна Владимировна | Соц.педагог | Питание,лагерь | 87779397999 |
| 3 | Крышина Надежда Николаевна | Делопроизводитель | Прием в мини центр | 87089392557 |
| 4 | Саморукова Александра Валерьевна | секретарь | Прием в 1 класс, перевод между школами,дубликаты | 87056094259 |

Правила оказания гос.услуг

**Способы предоставления государственной услуги**

-через услугодателя

-посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz)

**Сроки оказания государственной услуги**

- максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут

- максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.

**Форма оказания государственной услуги**

-электронная

-бумажная

**Результат оказания государственной услуги**

**-** принятии или зачислении

- мотивированный отказ с указанием причины отказа

**График работы**

**-**услугодателя

 с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно [Трудовому кодексу](https://tengrinews.kz/zakon/docs?ngr=K1500000414#z205) Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК).

-государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

-портала –

круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).