|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор ГУ«Жана-аульская СОШ » Сергазина С.А |

**Текстовой отчет школьной библиотеки**

**Жана-аульской средней общеобразовательной школы**

**за 2018 – 2019 учебный год.**

*Основными направлениями деятельности библиотеки являются:*

-   содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

-  оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;

- привитие любви к чтению путем формирования у подрастающего поколения гражданских качеств, чувства патриотизма, любви к Отечеству и своему краю.

Библиотека в 2018-2019 учебном году работала над формированием у детей любви к книге, потребности в чтении – это одна из важнейших задач библиотек. Библиотека вела работу по пропаганде литературного наследия писателей Казахстана, библиографических знаний среди учащихся.

Задачи работы библиотеки: обеспечение текущего учебного процесса, развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации, воспитания информационной культуры учащихся, т.е. основными функциями библиотеки являются образовательная, информационная, культурная.

**Сведения о библиотеке:**

- наличие отдельного читального зала – нет

- наличие мини читального зала – да

- посадочных мест – 16

**Сведения о фонде:**

Всего книг: - 19172

Фонд учебников: - 11704

Фонд аудио и видеокассет: - 142

Нетрадиционные носители информации используются на всех общешкольных и классных мероприятиях, на предметных уроках.

**Состояние обеспеченности программной литературой:**

1-4 класс – 100%

5-9 класс – 100%

10-11 класс – 90%

**Сведения о читателях:**

- количество учащихся в школе – 105

- всего читателей – 148

- всего читателей учащихся –96

учащихся начального звена - 53

учащихся среднего звена – 64

учащихся старшего звена – 9

Начальные классы систематически посещали библиотеку и читальный зал, средние классы посещали библиотеку не регулярно и пользовались ею эпизодически, старшие классы пользуются литературой, необходимой  на уроках литературы, для написания рефератов, научных работ. С учащимися начальных классов проводятся индивидуальные беседы о прочитанных книгах. Первоклассники обязательно при обмене книг рассказывают о томчто прочитали, понравилась книга или нет, чем  она их привлекла. Часто провожу         беседы о сохранности книг, о культуре чтения как индивидуально, так и        коллективно по классам;

**Показатели работы школьной библиотеки:**

**а) процент охвата чтением – 86%**

**б) книгообеспеченность – 22,7**

**в) книговыдача – 10841**

**г) количество посещений за год – 4600**

**д) посещаемость – 7,3**

**е) читаемость – 20,5**

**ж) обращаемость –0,4**

На библиотеку в большей степени возложена задача возрождения культуры, истории своего края, народа, своей Родины. В своей работе библиотека применяет нетрадиционные формы работы с детьми, такие как: игра-викторина, устный литературный журнал, репортаж-беседа, урок-путешествие, а также форма наглядной пропаганды – литературные календари, выставки.

Важнейшим направлением в работе школьной библиотеки является пропаганда литературы в помощь школьной программе. В течение года оформлялись книжные выставки и литературные календари знаменательных дат.

Были проведена экскурсия в библиотеку для первого класса, во время которых проводились игры и беседа о правилах поведения в библиотеке, о роли чтения в жизни школьника, о наличие домашней библиотеки.

Работа с родителями, начинается с того момента, как ребенок поступает в школу. Вместе с родителями школьники получают учебники, в это время и происходит первая беседа классных руководителей с родителями о записи в библиотеку. С этой беседы и начинается пропаганда книги и чтения в семьях. Родители начинают больше интересоваться, что читают их дети и помогают в руководстве чтением. Библиотека 2018-2019 учебном году совместно с классными руководителями 1-х классов провела мероприятия для детей и родителей: «Праздник книги» ( октябрь), Для 2-х и 3-х классов было проведено совместное мероприятие с родителями «В мире сказок».(ноябрь)

Библиотека в течение учебного года ведет просмотр литературы, а также дополняет и обновляет постоянные выставки: «Казахстан, устремленный в будущее», «Вникнув в былое, мы станем мудрее»

В течение учебного года библиотекой выдавались справки различного характера: краеведческого, тематического, фактографического и т. п. Выполнено 47 справок.

В течение года проводили рейды по классам с целью сохранности учебников, проводили беседы о бережном отношении к учебникам и художественной литературы с учащимися и их классными руководителями.

Работа школьной библиотеки направлена на повышение уровня обслуживания учащихся и учителей. Библиотека в течение года ведет определенную работу с учебниками. Для начальных классов выдаются классным руководителям. Ведется журнал регистрации выдачи учебников на учебный год с целью сохранения учебников, каждый учащийся расписывается за полученные учебники. С 5 по 9 классы учащиеся получают учебники вместе с классным руководителем. 10-11 классы учащиеся получают учебники самостоятельно на карточку.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

            - книга суммарного учета фонда библиотеки;

            - инвентарные книги;

            - папка «Акты приема учебников»

            - папка «Акты приема художественной литературы»

            - картотека учета учебников;

            -тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;

            - тетрадь учета регистрационных карточек на учебники;

-тетрадь литературы временного значения;

            -читательские формуляры.

  Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется учет новых поступлений.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределение их по отделам библиотечной классификации.

Подписка на периодические издания по Жана-аульской СОШ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Названия газет | Кол-во |
| 1 | Егеменді Қазақстан | 1 |
| 2 | Сары-арка самалы | 1 |
| 3 | Звезда прииртышье | 1 |
| 4 | Трибуна | 1 |
| 5 | Ұстаздар газеті | 1 |
| 6 | Педагогика хабаршысы | 1 |
| 7 | Методика | 1 |
| 8 | Маралды | 1 |
| 9 | Қазақ әдебиеті | 1 |
| 10 | Қала мен дала | 1 |
| 11 | Айқын | 1 |
| 12 | Ана тілі | 1 |
| 13 | Литер | 1 |
| 14 | Дружные ребята | 1 |
| 15 | Страна и мир | 1 |
| 16 | Учитель Казахстана | 1 |
| 17 | Казахстанская правда | 1 |
| 18 | Класс таймс | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Названия журналов | Кол-во |
| 1 | Мастер класс | 1 |
| 2 | Ақ желкен | 1 |
| 3 | Ералаш | 1 |
| 4 | Внеклассная работа в школе | 1 |
| 5 | Директор школы | 1 |
| 6 | Педагогический совет | 1 |
| 7 | Труд,зарплата,пенсия | 1 |
| 8 | Самопознание | 1 |
| 9 | Жұлдыз | 1 |
| 10 | Ақиқат | 1 |
| 11 | Педагог | 1 |
| 12 | Открытая школа | 1 |
| 13 | Жалын | 1 |
| 14 | Лидер | 1 |
| 15 | Библиотека в школе | 1 |

**Сведения о подписке за прошедшие три года**

2017год- 107000

2018 год- 107000

2019 год- 127000

Библиотекарь: Балакина А.С