**В КГУ "Красиловская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Щербактинского района, Управления образования Павлодарской области оказываются государственные услуги:**

**1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».**

Ответственный:

Апрошкина Е.В. делопроизводитель.

[Правила оказания государственной услуги](https://www.kst-sch16.kz/files/documentation/government%20service/Acceptance%20of%20documents%20and%20enrollment_rus.pdf)

**2. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»**

Ответственный:

Марченко В.В. заместитель директора по УР.

[Правила оказания государственной услуги](https://www.kst-sch16.kz/files/documentation/government%20service/Regulations%20homeschooling.pdf)

**3. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»**

Ответственный:

Савгир А.В., социальный педагог.

[Правила оказания государственной услуги](https://www.kst-sch16.kz/files/documentation/government%20service/The%20rule%20is%20free%20food.pdf)

**4. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»**

Ответственный:

Тлеубердина А.Ж. зам директора по ВР

[Правила оказания государственной услуги](https://www.kst-sch16.kz/files/documentation/government%20service/Rules%20of%20rest%20for%20children.pdf)

**5. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»**

Ответственный:

Марченко В.В., заместителя директора по УР.

[Правила оказания государственной услуги](https://www.kst-sch16.kz/files/documentation/government%20service/reg_vydacha_dublikatov_rus.pdf)

**6. "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования."**

Ответственный:

Апрошкина Е.В., делопроизводитель.

[Правила оказания государственной услуги](https://www.kst-sch16.kz/files/documentation/government%20service/Acceptance%20of%20documents%20for%20translation_rus.pdf)

**7 Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации**

Ответственный:

Апрошкина Е.В., делопроизводитель.

В фойе школы оформлен информационный стенд по государственным услугам, на котором отражена информация об услугах; сроках предоставления; документах, необходимых для предоставления; условия отказа предоставления гос. услуги; список лиц из числа администрации, ответственных за оказание государственных услуг. Имеется папка с образцами заявлений.